



# مدارس الهدى الأزهرية لغات

دليل الطالب

2015 / 2014

## المحتويات

---

مقدمة

الرؤية الجديدة .

الرسالة

تحديد المسؤوليات

مسئوليات المدرسة

مسئوليات الطالب

مسئوليات ولي الأمر

المناهج الدراسية

الواجبات المنزلية

الأنشطة المدرسية

المسابقات والمهرجانات

الرحلات المدرسية

الاحتفالات والمناسبات الخاصة

حفلات الفصول

التواصل مع المدرسة

المراسلات

اجتماع أولياء الأمور

وسائل الاتصال الأخرى

أرقام التليفونات والبريد الإلكتروني

التقييم

الامتحانات

الجوائز

الحضور والغياب

الحضور والانصراف

الغياب والإجازات الطويلة

المغادرة أثناء اليوم الدراسي

الغياب بدون عذر

سياسة الانضباط

قواعد السلوك

الأجهزة الإلكترونية

الأنشطة التجارية

الزبي المدرسي

عقوبة عدم ارتداء الزي المدرسي

المواصلات

سيارات المدرسة

قواعد استخدام سيارة المدرسة

أوقات الصلاة والوضوء

الخدمات

الاحتياطات الطبية

المفقودات

قواعد استخدام المكتبة ومعامل الكمبيوتر

قواعد استخدام المكتبة

قواعد استخدام معمل الكمبيوتر

قواعد استخدام السبورة الذكية

## مقدمة

من دواعي سرورنا انضمامكم إلى مدرستنا. ويرجى قراءة هذا الدليل مع نجلتكم / نجلتكم والحفاظ عليه لأنه يعتبر مرجعا لكم في كل ما يتعلق بالقواعد والقوانين المدرسية خلال العام الدراسي. كما يمكنكم مراجعة توقيتات العام الدراسي من خلال موقعنا على شبكة الإنترنت ([www.alhodaschools.com](http://www.alhodaschools.com)) والتي تضم كافة التواريخ المهمة المتعلقة بالعام الدراسي (الامتحانات، الإجازات، اجتماعات أولياء الأمور، إلخ) والتي سيتم تذكيركم بها في بداية كل شهر من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة أو من خلال الرسائل القصيرة على هواتفكم المحمولة .

## الرؤية:

تقديم تعليم راق متطور مع الحفاظ على الهوية الإسلامية الوسطية والانتماء الوطني.

## الرسالة

إعداد طلابنا ليكونوا ناجحين و متميزين على المستويين العلمي والأخلاقي مع تغذية الجوانب الفكرية والاجتماعية والروحية لديهم بما لا يخالف تعاليم الدين الإسلامي.

# تحديد المسئوليات

## مسئوليات المدرسة

- تقديم خدمة تعليمية متميزة.
- توفير بيئة آمنة وداعمة للطلاب ولكافة القيم والأخلاقيات الإسلامية.
- تطوير المهارات والقدرات الفردية للطلاب والعمل على دعمها.
- التنمية المهنية لكافة العاملين بالمدرسة بما يتلاءم مع تطوير سير العملية التعليمية.

## مسئوليات الطالب

- الحضور يومياً في تمام الساعة 7:45 صباحاً طوال العام الدراسي.
- الالتزام بالزي المدرسي.
- إحضار الكتب والكشاكيل والأدوات المدرسية حسب الجدول اليومي والحفاظ عليها.
- الالتزام بأداء الواجبات المنزلية اليومية والأسبوعية.
- عدم إحضار الألعاب الإلكترونية إلى المدرسة وعدم استخدام الهاتف المحمول بالمدرسة .
- الالتزام بالقوانين والقواعد المدرسية المتعارف عليها.
- احترام كافة العاملين بالمدرسة.
- احترام طلاب وطالبات المدرسة.
- الحفاظ على ممتلكات المدرسة.

## مسئوليات ولي الأمر

- التأكد من أن الطالب يأتي إلى المدرسة وينصرف منها يوميا في الوقت المحدد.
- إبلاغ المدرسة قبل الساعة 12:00 ظهرا في حالة انصراف الطالب في وقت مبكر.
- التأكد من ارتداء الطالب الزي المدرسي داخل المدرسة وأثناء الرحلات وخلال أى فاعليات أخرى خاصة بالمدرسة.
- يجب أن تكون إدارة المدرسة على علم بأية مخاوف أو ظروف عائلية قد تؤثر على أداء الطالب في المدرسة.
- دعم الطالب أثناء القيام بالواجبات المنزلية من خلال توفير بيئة هادئة ومريحة.
- يجب إبلاغ المعلمين بأية صعوبات تواجه الطالب اثناء إنجاز الواجبات المنزلية .
- الدعم والالتزام بجميع السياسات والإجراءات المدرسية..
- يجب أن يقوم ولي الأمر بإخطار المدرسة في حال وجود ظروف عائلية أو تغيير في مكان السكن أو أرقام الهاتف أو الحالات المرضية المزمنة
- حضور اجتماعات أولياء الأمور.
- تشجيع الطالب على الاشتراك في الأنشطة والرحلات المدرسية.
- الألتزام بدفع مصاريف المدرسة كاملة في الأوقات المحددة.

## المناهج الدراسية

- المدرسة مسنولة عن دعم الطلاب بتوفير جميع الوسائل اللازمة للوفاء بالمعايير التعليمية الخاصة بوزارة التربية والتعليم المصرية والتعليم الأزهرى والمعايير التعليمية المرسله من المناطق والأدارات التابعة لكل منها .
- الممارسات التعليمية تتماشى مع مهمة المدرسة وأهداف المناهج ويتم دعمها بالبحث في أفضل الممارسات بناء على احتياجات الطلاب. تقدم المدرسة الخدمات التعليمية للجنسين حتى الصف السادس الابتدائي فقط. وتقدم المراحل الإعدادية والثانوية الأزهرية للبنات فقط.

### الواجبات المنزلية

الواجبات المنزلية تعزز وتختبر قدرات الطالب فيما تعلمه من المواد المختلفة. وهي تمثل فرصة للتواصل بين الآباء والمعلمين والطلاب ومن خلال هذه الواجبات، يكتسب الطلاب صفات الانضباط وتحمل المسؤولية والمهارات التنظيمية.

يتم تحديد الواجبات المنزلية اليومية عموما وفقا لاحتياجات وقدرات الفئات العمرية، وتتضمن قراءة فصول في الكتاب المدرسي أو الإجابة على أسئلة خاصة بالمواد الدراسية أو حل المسائل والعمل على المشاريع والعروض التقديمية.

ينبغي مراعاة المبادئ التوجيهية التالية لنجاح إتمام الواجبات المنزلية:

- يجب على الطلاب بداية من الصف الثانى الابتدائى نسخ الواجبات من السبورة إلى دفتر المتابعة.
- يجب على الطلاب تقديم جميع الواجبات في الوقت المحدد.

- على الطالب الذي يغيب مسئولية إجابة الواجبات المنزلية التي فاتته بسبب الغياب.
- يترك الطالب للأعتماد على النفس بقدر الأمكان في إجابة الواجبات المدرسية مع توجهات بسيطة إن احتاج الأمر لذلك " للضرورة "

## مناهج القراءة.

يبدأ الطلاب من الصف الثالث الابتدائي تطبيق جميع المهارات التي تعلموها من خلال برنامج القراءة متعددة المستويات. وهذا يشمل تحليل الشخصيات واستخلاص النتائج وخرائط القصة والرسوم البيانية لتسلسل الأحداث. وهذا من شأنه تطوير مهارات التفكير التحليلي أثناء قراءة الروايات بدلا من مجرد التركيز على الأحداث.

## العروض التقديمية والمشاريع

تعتبر العروض التقديمية التي يحضرها ويلقيها الطلاب حجر الزاوية لبناء الشخصية والثقة بالنفس والطلاقة. وبالتالي سوف يطلب منهم تقديم عروض شفوية على الأقل مرتين خلال العام الدراسي.

## الرياضيات والعلوم

لتعزيز مهارات التفكير المنطقي في مادتي الرياضيات والعلوم، نقوم باستخدام الكتب والملازم الإضافية للصفوف الأول والثاني والثالث الابتدائي.

## الأنشطة المدرسية

تقدم المدرسة العديد من الأنشطة والمسابقات والرحلات المدرسية التي تنمي مواهب الطلاب وقدراتهم على التواصل المجتمعي الناجح كما هو موضح في نتيجة العام الدراسي.

## المسابقات

تعد المسابقات من الأنشطة التي تجذب الطلاب وتنمي قدراتهم بشكل تنافسي منظم.

- مسابقات في حفظ وتجويد القرآن الكريم
- مسابقات رياضية
- مسابقات في القراءة
- مسابقة الخط العربي

## الرحلات المدرسية

تنظم المدرسة رحلة ميدانية تعليمية لكل مرحلة خلال الفصل الدراسي الأول وأخرى خلال الفصل الدراسي الثاني تحت إشراف معلمي الفصول.

## الاحتفالات والمناسبات الخاصة

عيد الفطر - عيد الأضحى - يوم الحج - عيد تحرير سيناء - المولد النبوي الشريف - نهاية العام الدراسي - يوم الصحة - يوم الأرض - يوم الكتاب - يوم الجدود - يوم المرور - عيد المعلم - يوم السياحة وغيرها من المناسبات .

## التواصل مع المدرسة

## المراسلات

- سيتم إرسال خطاب لأولياء الأمور خلال الأسبوع الأول من الدراسة لإبلاغهم بالآتي:
  - الطلبات المدرسية من الكتب والكشاكيل والأدوات التي سيحتاجها الطالب خلال العام الدراسي.
  - نتيجة المدرسة.
  - جدول الحصص اليومي.

## كيفية التواصل.

- سيتم إعطاء كل طالب نشرة بأهم الأحداث المدرسية في نهاية كل فصل دراسي.
- ستتواصل إدارة المدرسة مع ولي أمر الطالب طوال العام الدراسي لمتابعة
  - المستوى الدراسي للطالب من خلال الواجبات اليومية والامتحانات الشهرية.
  - اشتراك الطالب / الطالبة في الأنشطة والرحلات المدرسية.
  - المستوى الأخلاقي للطالب من خلال متابعة سلوكه مع معلميه وزملائه.

## عن طريق وسيلة مهمة للتواصل

### • كراسة المتابعة

- تبادل المعلومات حول الطالب يكون عن طريق كراسة المتابعة. يتم إرسال كراسة المتابعة يوميا مع الطالب ويجب على ولي الأمر التوقيع على كل ملحوظة مكتوبة.

### • اجتماع أولياء الأمور

- يعقد اجتماع أولياء الأمور مرة واحدة على الأقل كل فصل دراسي كما هو مقرر في نتيجة المدرسة يقوم المعلم بتقديم مناهج محددة للآباء لاستخدامها من أجل مساعدة الطالب في المنزل إذا لزم الأمر..

### • للأمور العاجلة

- يتم تحديد موعد مع المعلم أو الإدارة في أيام خاصة من خلال دفتر المتابعة أو الاتصال بالمدرسة هاتفيا. أي مناقشة بشأن الطلاب لا ينبغي أن تتم إلا مع الأفراد المعنيين من أجل حماية خصوصية الطالب.

### • وسائل الاتصال الأخرى

- الاتصال التليفوني
- الرسائل القصيرة على (الهاتف المحمول).
- البريد الإلكتروني ويمكن استخدامه للاقتراحات وللأمور العاجلة .
- لمناقشة المستوى التعليمي للطلاب والقضايا السلوكية، من الأفضل تحديد موعد للقاء شخصي مع المعلم وإرسال البريد الإلكتروني بشأن تلك المسائل ليست ملائمة.

• في حالة الطوارئ، يمكنك الاتصال بالمدرسة هاتفياً.

## أرقام التليفونات والبريد الإلكتروني

هواتف المدرسة: 0020238834226/27/28

الموبايل: 01021116731/32

للأمور الإدارية العامة، يرجى إرسال بريد إلكتروني على [admin@alhodaschools.com](mailto:admin@alhodaschools.com)

للأمور التعليمية، يرجى إرسال بريد إلكتروني على [primary@alhodaschools.com](mailto:primary@alhodaschools.com) أو

[kg@alhodaschools.com](mailto:kg@alhodaschools.com)

---

## التقييم

يتم تقييم الطالب بانتظام عن طريق التطبيقات وأداء الواجبات والمشاركة في الفصل والأنشطة ويرسل هذا التقييم لولى الأمر مرة كل 6 أسابيع تقريبا على أن يكون الثانى مع امتحان درجات نصف العام والربع الأخير مع إمتحان آخر العام الدراسى.

يجب على الأباء الاطلاع على التقييمات والتوقيع عليها .

## الجوائز

تمنح الجوائز التقديرية في هذه الحالات:-

- التميز السلوكى والأخلاقي.
- المشاركة الفعالة فى الأنشطة .
- التميز فى المجالات المختلفة .
- التفوق الدراسى الملحوظ.
- التفوق فى الحفظ للقرآن الكريم.

# الحضور والغياب

## الحضور والانصراف

- تستقبل المدرسة الطلاب بداية من الساعة 7:40 صباحاً
- يبدأ طابور الصباح في تمام الساعة 7:45 صباحاً.
- يحرم الطالب الذي يصل إلى المدرسة بعد الساعة 7:50 صباحاً من حضور الطابور.
- يحرم الطالب الذي يصل إلى المدرسة بعد الساعة 8:00 صباحاً ثلاث مرات في الشهر من حضور الحصة الأولى (المرتين الأولى والثانية = تحذير شفهي)
- في حالة تكرار التأخير بدون عذر يبلغ ولي الأمر بأن يحضر إلى المدرسة لأصطحب الطالب لعدم السماح له بدخول الفصل.
- يقبل التأخير بعذر في الحالات الاستثنائية التي تقبله المدرسة فقط.
- ينتهي اليوم الدراسي في تمام الساعة 3:00 عصراً
- انصراف يوم الخميس في الساعة 1:30 ظهراً
- يجب على أولياء الأمور الذين يحضرون لاستلام أبنائهم من المدرسة التواجد في موعد أقصاه ربع ساعة بعد انتهاء موعد الانصراف اليومي.
- في حالة التأخر عن الموعد المحدد يجب إبلاغ إدارة المدرسة قبلها بوقت كاف.
- أي تغيير في مواعيد الحضور والانصراف سيتم الإعلان عنه على موقع المدرسة وإرسال تنويه إلى ولي الأمر.

## الغياب والإجازات الطويلة

إذا غاب الطالب أكثر من 3 أيام لظروف مرضية، يجب عليه تقديم مذكرة طبية من الطبيب المعالج في اليوم الذي يعود فيه وإلا لن يسمح له بالحضور.

يجب إخطار معلمة الفصل قبل أسبوع على الأقل بخصوص أي غياب ممتد حتى يتسنى لها إعداد الواجبات الخاصة بالطالب.

يجب ألا تتعارض العطلات العائلية مع جدول المدرسة. المدرسة ليست مسئولة عن إعادة المواد للطالب الذي يتغيب بدون عذر في غير أوقات العطلات الرسمية وولى الأمر مسئول عن تحصيل ما فات .

## المغادرة أثناء اليوم الدراسي

في حالة خروج الطالب قبل انتهاء اليوم الدراسي لعذر مقبول على ولى الأمر ملء الاستمارة الخاصة بذلك في المستقبل وذلك لطلاب المراحل الصغرى، وعليه الإبلاغ قبل وقت كافى مع إرسال موافقة كتابية فى السن الأكبر .

## الغياب بدون عذر

يتعرض الطالب الذي يتغيب عن الدراسة 15 يوما متتالية بدون عذر أو 30 يوما متفرقين للفصل.

# سياسة الانضباط

## قواعد السلوك

يجب على الطالب الالتزام بما يلي:

- حضور جميع الحصص بشكل منتظم وفي الوقت المحدد .
- الاستعداد لكل حصّة بالمواد والكتب والأدوات المناسبة .
- ارتداء الزي المدرسي كاملاً .
- إظهار الاحترام تجاه الآخرين .
- الحفاظ على أدواته نظيفة ومرتبّة وممتلكات المدرسة المتاحة له .
- الالتزام بكافة قواعد المدرسة، بما في ذلك قواعد السلامة
- الالتزام بالسلوك المنضبط، وفي حالة وجود أي مشكلة، التوجه إلى المعلم أو الإداري المختص .
- الإمتثال لسياسة المدرسة الخاصة باستخدام الأجهزة الإلكترونية.
- الالتزام بقواعد المكتبة ومعامل الكمبيوتر والعلوم.
- الأتزام بقواعد إستخدام السبورة الذكية .
- في حالة الاضرار بأنة ممتلكات في المدرسة على ولى الأمر دفع نفقات إصلاح الضرر وفقاً للوائح المدرسة.

## سياسة الثواب والعقاب

يقوم المعلم بالتأكيد على السلوك الإيجابي ومساعدة كل طالب ليفهم أفعاله والنتائج المترتبة على السلوك سواء كان مقبولاً أو غير مقبول. وعند الحاجة لضبط سلوك الطالب، يقوم المعلم بالتحدث مع الطالب حول ما حدث وماذا يتوقع منه. يجب على الآباء والمعلمين والطلاب العمل معاً كلما أمكن لحل أي مشكلات سلوكية. إذا أظهر الطالب سلوكاً عدوانياً بشكل متكرر، يقوم المدير بالتحدث مع الطالب والأخصائي الاجتماعي بالمدرسة واستدعاء ولي الأمر لمناقشة الأسباب التي أدت إلى ذلك.

في حالة إظهار الطالب سلوكاً سيئاً أو كسر القواعد الفصل أو المدرسة، يقوم المعلم بتنفيذ عدة إجراءات تتراوح بين المنع من الفسحة أو حصّة التربية الرياضية إلى الفصل من المدرسة لمدة 3 أيام.

## الأجهزة الإلكترونية

لا يسمح للطلاب باستخدام الأجهزة التالية في المدرسة:

- الهواتف المحمولة أجهزة I-Pod أو مشغلات MP3
- الألعاب المحمولة

إذا قام الطالب باستخدام أي من هذه الأجهزة أثناء تواجده في المدرسة سيتم سحبها وإبقاؤها في مكتب الإدارة وتعاد إليه في نهاية اليوم الدراسي. في حالة وقوع انتهاكات لاحقة، سيتم الاحتفاظ بأي أجهزة في مكتب الإدارة وتسليمها إلى ولي الأمر. ولن يتم إعطاؤها للطلاب حتى نهاية الفصل الدراسي ويتم تنفيذ هذه السياسة لأن الأجهزة المذكورة أعلاه تسبب في تشتت الطلاب عن الدراسة والأبتعاد عن التركيز المطلوب للعملية التعليمية، والمدرسة غير مسئولة عن تلف أو سرقة هذه الممتلكات.

إذا احتاج الطالب إلى الهاتف المحمول من أجل الاتصال بوالديه بعد اليوم الدراسي، فيجب ترك الهاتف في مكتب الإدارة، حيث سيتم الاحتفاظ به حتى نهاية اليوم الدراسي ثم إعادته إلى الطالب. ويسمح للطلاب استخدام الهواتف المحمولة في سيارة المدرسة في حالات الطوارئ فقط. وفي حالة حدوث أية مخالفات من جانب الطلاب، يجوز للمشرفة سحب الهاتف وتسليمه إلى مكتب الإدارة.

## الأنشطة التجارية

يمنع منعاً باتاً جمع الأموال لأي سبب من الأسباب. تشجع المدرسة علي إقامة الأنشطة الخيرية والعمل المجتمعي ولكن لا يسمح للطلاب الانخراط في أي أنشطة من هذا القبيل داخل المدرسة دون موافقة مسبقة وإشراف من إدارة المدرسة. ولا يسمح للطلاب الاشتراك في أي نشاط تجاري داخل المدرسة (مثل بيع السلع).

## الزي المدرسي

تم تصميم الزي المدرسي ليتماشى مع تعاليم ديننا وثقافتنا. يجب أن يكون الطالب نظيفاً وأنيقاً وكذلك يجب أن يكون الزي نظيفاً ومرتباً وحجاب البنات مكويًا وملفوفًا بعناية. لا بد من تقليم الأظافر وتنظيفها ولا يسمح باستخدام طلاء الأظافر مطلقاً.

- يجب ارتداء الزي الرسمي للمدرسة يومياً بالكامل، بما في ذلك الأحذية بلون مناسب، وفقاً للوصف الموجود في هذا الكتيب أو من خلال مكتب الاستقبال.
- ينبغي ارتداء الزي الرياضي فقط في يوم حصّة التربية الرياضية وفقاً لجدول الحصص وكذلك أثناء الرحلات المدرسية.

## عقوبة عدم ارتداء الزي المدرسي

يتلقى الطالب الذي لا يحترم الزي المدرسي تحذيرا شفهيًا. وفي حالة تكرار عدم الالتزام بالزي أكثر من 3 مرات، لن يسمح للطالب بدخول الفصل. وينتظر في المكتبة حتى يتم استدعاء ولي أمره لجلب الزي المدرسي له.

## المواصلات

### سيارات المدرسة

خدمة نقل الطلاب التي تقدمها مدارس الهدى هي الأكثر أمانًا لنقل الطلاب من وإلى المدرسة، حيث يتم تعيين مقعد لكل طالب. ولضمان سلامة طلابنا، ينبغي على الآباء الإشراف على الصغار أثناء وقوفهم في المواقع المخصصة لسيارة المدرسة أو أثناء الركوب والنزول منها. وفي حالة وجود أي ظرف طارئ يستلزم تغيير مكان ركوب/نزول الطالب، يجب على ولي الأمر تقديم طلب كتابي إلى معلمة الفصل أو مشرفة السيارة وأخذ موافقة مدير المرحلة.

ملاحظة: في حالة رغبة ولي الأمر في تسليم الطالب إلى أي شخص آخر، يجب إعلام المدرسة بمذكرة موقعة منه ويجب على من يتسلم الطالب إظهار بطاقة استلام الطالب.

### قواعد استخدام سيارة المدرسة

هذه التعليمات متواجدة بثئون الطلبة يوقع عليها ولي الأمر أثناء التقديم .

# أوقات الصلاة والوضوء

يقوم المعلمون والمشايخ ومشرفوا الأدوار بالإشراف على الطلاب أثناء الوضوء وأداء الصلاة جماعة، فيرافقونهم إلى مكان الصلاة ويذكرونهم بأداب المسجد ولها وقت مخصص في الجدول المدرسي .

## الخدمات

### الخدمة الطبية

- الحوادث - يتم التعامل مع الحوادث الصغرى من قبل طبيبة المدرسة أو المعلم الملثم بمبادئ الإسعافات الأولية. يقوم المعلم بكتابة مذكرة بتفاصيل الحادث وإرسالها إلى ولي الأمر.
- إذا أصيب الطالب بجروح خطيرة، سيتم نقله إلى أقرب مستشفى (دار الفؤاد) برفقة ممرضة المدرسة أو أحد المعلمين. يتم إخطار أولياء الأمور على الفور لمقابلتهم في المستشفى. ويتم إبلاغ مدير المدرسة.
- في حالة ظهور أعراض مرضية شديدة على الطالب (مثل ارتفاع شديد في درجة الحرارة أو القيء المفرط)، يتم إخطار أولياء الأمور للحضور واصطحاب الطالب .
- الأمراض المعدية: عندما يعود الطالب إلى المدرسة بعد إصابته بأي مرض معد (مثل الحصبة والجديري المائي والسعال والتهاب الحلق)، لن يسمح للطالب بدخول الفصل إلا بعد قضاء فترة الحضانة في البيت وتقديم التقرير الطبي.
- حشرات الشعر: لمنع انتشار العدوى، برجاء الاهتمام بالنظافة الشخصية إذا أصيب الطالب بها لابد من العلاج الفوري ولا يسمح بالحضور للمدرسة خلال فترة العلاج (3أيام)

## المفقودات

- تأكد من كتابة اسم ابنك/ابنتك على جميع متعلقاتهم بحيث تعاد لهم في حالة فقدانها.
- يتم وضع جميع المفقودات في صندوق المفقودات الموجود مع مشرفة الدور.
- إذا لم يتم العثور على الشيء المفقود، يلجأ الطالب إلى معلمة الفصل لمساعدته.
- يتم الاحتفاظ بالأشياء المفقودة في صندوق المفقودات لمدة أسبوعين. بعد ذلك يتم تخزينها لحين موعد اجتماع الآباء القادم.
- إذا تبقت أشياء لم يطالب بها أحد في نهاية العام الدراسي، يتم إرسالها إلى دار الأيتام.

## قواعد استخدام المكتبة ومعامل الكمبيوتر

### قواعد استخدام المكتبة

- يحق لكل طالب الاستعارة من المكتبة بحد أقصى كتابين لمدة أسبوع واحد، قابلة للتجديد مرة واحدة لمدة أسبوع.
- لا يسمح للطلاب استعارة المراجع (الموسوعات والمجلات والأقراص المدمجة وأشرطة الفيديو وأشرطة الكاسيت).
- إذا تأخر الطالب في إعادة الكتاب إلى المكتبة أو إتلافه، يتم توجيه إنذار شفوي للمرة الأولى. في المرة الثانية، لن يسمح للطالب بالاستعارة من المكتبة حتى نهاية العام.
- إذا فقد الطالب الكتاب الذي استعاره من المكتبة أو أتلف، سيطلب بدفع قيمة الكتاب + المصروفات الإدارية والمقدرة من قبل إدارة المدرسة.
- الاستئذان قبل الطباعة.

- احترام جميع الزملاء.

## قواعد استخدام السبورة الذكية

- ممنوع لمس السبورة الذكية بالأصابع.
- استخدم فقط القلم الخاص بالسبورة الذكية للكتابة عليها.
- لا تأكل أو تشرب عند استخدام السبورة الذكية.
- لا بد من وضع القلم الخاص بالسبورة الذكية مكانه عند الانتهاء من استخدامه.

وفي الختام نؤكد على ان التعاون بين اولياء الأمور والمدرسة لحث أبنائنا الطلاب على الالتزام بقواعد المدرسة يساهم بشكل كبير في بناء شخصية سوية على قدر كبير من تحمل المسؤولية كما تساعد أيضا على تقوية الشعور بالانتماء للمكان الذي يعيش فيه او يتعلم فيه  
كما يعتاد أيضا منذ الصغر على احترام القواعد والقوانين .

وشكرا جزيلا لتعاونكم مع تمنياتنا لابنائنا بالتوفيق والنجاح ,,,