

حرصاً من المدرسة على التواصل معكم بهدف التعاون للحفاظ على النظام الذى وضع خصيصاً من أجل مصلحة بناتنا. نود أن نحيطكم علماً ببعض النقاط الهامة المتعلقة بسياسة المدرسة :

أولاً: الحضور والانصراف:

1. مواعيد اليوم الدراسى العادى تبدأ من الساعة 7:45 صباحاً وحتى الساعة 3:00 عصرأ ماعدا يوم الخميس ينتهى اليوم الدراسى الساعة 2:00 ظهرا ،
2. فى حالة اى تغيير فى المواعيد ، مثل مواعيد بداية الدراسة الحالية ، يتم إخطار أولياء الأمور ذلك.
3. تبدأ الحصة الأولى الساعة 8:00 صباحاً .



وفى حالة التأخير عن المواعيد :

1. بعد بداية الطابور لا تحضره الطالبة و يسجل اسمها .

2. بعد بداية الحصة الأولى (الساعة 8:00 صباحاً)

- المرة الأولى :
- المرة الثانية :
- أكثر من ذلك :

إنذار شفوى مع إخطارولى الأمر . عدم حضور الحصة الأولى (تبقى الطالبة فى المكتبة) . تبقى الطالبة فى المكتبة حتى نصف اليوم .

• فى حالة التأخير عن أى حصة أثناء اليوم الدراسى بدون إذن، يحتسب اليوم غياب للطالبة.

ثانياً: التحفيز إذا حققت الطالبة تقدماً ملحوظاً أو تميزاً يتم تدرج المكافأة كالاتى:

تعليق اسم الطالبة فى لوحة الشرف بالفصل ثم الدور – منح الطالبة شهادة تقدير – تكريم الطالبة فى طابور الصباح – هدية رمزية للطالبة.



ثالثاً: الزى المدرسى : للطالبات زى مدرسى موحد. وفى حالة مخالفته:

- المرة الأولى : إنذار شفوى .
- المرة الثانية : عدم دخول الطالبة الفصل والانتظار فى المكتبة والاتصال بولى الأمر لإحضار الزى المدرسى .

رابعاً: الحفاظ على أجهزة و أثاث المدرسة :

تحرص الإدارة على توفير كل ما تحتاجه الطالبات لتيسير العملية التعليمية ومتابعة الصيانة للمحافظة عليهما ، و فى حالة سوء استخدام أجهزة أو أثاث المدرسة أو الكتب المستعارة من مكتبة المدرسة: تلتزم الطالبة بدفع غرامة تحدد من قبل المدرسة لإصلاح ما تم اتلافه.

خامساً: التقويم فى حالة السلوك المخالف:

- 1- المرات الثلاث الأولى: تتعهد الطالبة فى نموذج انعكاس عن السلوك behavior reflection طرف الأخصائية بعدم التكرار مع الحوار لمعرفة أسباب تكرار هذا السلوك.
- 2- إرسال نموذج الانعكاس عن السلوك behavior reflection إلى ولى الأمر وكتابة الطالبة إعتذار يوقع من ولى الأمر.
- 3- استدعاء ولى الأمر فى حالة التكرار و فصل خارجى يحدد مدته من قبل مديرة المدرسة مع كتابة تعهد.

سادساً: التليفون المحمول : لا يسمح باستعمال المحمول داخل المدرسة الإياذن للضرورة. و المكاملة تكون فى مكتب وكيل المرحلة ويتترك فى هذه الحالة طرف مسئول الدور، وفى حالة المخالفة يسحب ويسلم للطالبة :

- المرة الأولى: آخر اليوم للطالبة.
- المرة الثانية: بعد أسبوع لولى الأمر.
- المرة الثالثة: آخر العام لولى الأمر.



ملحوظات:

- ممنوع استخدام المساحيق أو طلاء الأظافر أو لبس الاكسسوارات أو الحلى الذهبية.
- الطالبة مسئولة مسئولية كاملة عن متعلقاتها الشخصية وملابسها (جاكت مثلاً) والمدرسة غير مسئولة عن عدم محافظتها عليها وفقدانها لها.
- مناقشة أى أمر تعليمى أو إدارى مع مديرة المرحلة بوجاء إرسال email بالأمر لتسجيل موعد المقابلة على: prep.sec.admin@alhodaschools.net
- مواعيد المقابلات للمرحلة يوم الأثنين من كل اسبوع من الساعة 11:00 إلى الساعة 1:00.